

**COMUNE DI FRAZZANO'**  
**Città Metropolitana di Messina**

**N. 68 Reg.**

**del 13.11.2023**

**COPIA DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO:** Programmazione servizio civico. Atto di indirizzo.

L'anno duemilaventitre il giorno tredici del mese di novembre, alle ore 18,37 e seguenti in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

| COMPONENTI DELLA GIUNTA MUNICIPALE |              | PRESENTI | ASSENTI |
|------------------------------------|--------------|----------|---------|
| 1. DI PANE Gino                    | SINDACO      | X        |         |
| 2. LIIRO' PELUSO Carmelo           | VICE SINDACO | X        |         |
| 3. CASTROVINCI Marzia              | ASSESSORE    | X        |         |
| 4. CANGEMI Emanuele                | ASSESSORE    | X        |         |

**PRESIEDE** il Sindaco Ing. Gino Di Pane

Risulta assente =====

**PARTECIPA** il Segretario Comunale D.ssa Laura Reitano

Dato atto che il Sindaco, il Segretario Comunale, il Vice Sindaco e gli Assessori sono collegati mediante videoconferenza Whatsapp, L'identità personale dei presenti alla seduta e la relativa votazione per appello nominale è stata accertata da parte del Segretario comunale secondo le modalità indicate nella delibera di Giunta Comunale n. 21 del 31.03.2022;

**Il Presidente**, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato la cui proposta, presentata dall'Area Amministrativa che di seguito integralmente si riporta:



## COMUNE DI FRAZZANO'

Città Metropolitana di Messina

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** PROGRAMMAZIONE SERVIZIO CIVICO. ATTO DI INDIRIZZO.

**Premesso che:**

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 20/05/2014 è stato approvato il Regolamento per la Concessione di Assistenza Economica, modificato con Delibera di CC. n. 41 del 17.04.2015;
- l'approvazione di detto Regolamento e quindi la sua applicazione rispondono alla volontà dell'Amministrazione Comunale di realizzare un intervento assistenziale in favore di persone e di nuclei familiari che versano, per qualsiasi causa, in condizioni di disagio economico al fine di aiutarli a soddisfare i propri bisogni essenziali, assicurando loro un livello di autosufficienza economica, per raggiungere i seguenti obiettivi:
  - ✓ valorizzare la dignità della persona in difficoltà, favorendo la sua integrazione sociale mediante un impegno ed un'attività a favore della collettività;
  - ✓ costituire una forma di assistenza alternativa alla mera erogazione di contributi economici;
  - ✓ potenziare le inclinazioni e le capacità personali.

**Considerato** che il Titolo III del Regolamento disciplina il Servizio Civico ovvero un intervento assistenziale di utilità sociale che:

- ✓ può essere svolta da tutti i cittadini residenti nel Comune di Frazzano privi di un'occupazione stabile ed in stato di disagio sociale, diretta al reinserimento sociale di soggetti, ex detenuti, ex tossicodipendenti ed al sostegno economico delle famiglie bisognose o disagiate (coniugi separati etc.) purchè siano idonei allo svolgimento di una attività lavorativa;
- ✓ ha l'obiettivo principale di disincentivare ogni forma di mero assistenzialismo e per tale motivo è un intervento socio assistenziale erogato, in sostituzione dell'assistenza economica continuativa, temporanea e straordinaria, a quei soggetti che riconosciuti sprovvisti di adeguati mezzi di sussistenza - sempre che la situazione reddituale del richiedente sia inferiore al minimo vitale - accettano di svolgere attività in uno dei servizi organizzati dall'Amministrazione Comunale.

**Preso atto** che la misura di inclusione sociale in argomento in passato ha conseguito risultati concreti e tangibili, sia per i beneficiari, i quali hanno percepito un compenso per le ore di attività effettuate, che li ha sostenuti in un periodo della loro vita in cui erano in difficoltà, sia per l'Amministrazione Comunale, che ha potuto eseguire opere di pubblico interesse e, in particolare, di piccola manutenzione del territorio e degli immobili comunali.

**Ritenuto** di dover porre in essere ogni azione utile che possa contribuire a sostenere persone e famiglie in situazioni di indigenza, soprattutto in questo periodo di rincaro del costo della vita.

**Rilevato** che è necessario programmare l'attivazione del Servizio Civico per l'anno 2023, al fine di alleviare le suddette situazioni di disagio.

**Dato atto che:**

- per lo svolgimento del Servizio civico è previsto un contributo orario di €. 6,00;
- ciascun beneficiario della misura *de qua* non potrà, in alcun caso, svolgere prestazioni superiori a n. 50 ore mensili e per più di un trimestre in un anno;
- l'espletamento del servizio, affidato in base al presente Regolamento, non costituisce rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né indeterminato e trattandosi di attività a carattere meramente occasionale e le relative prestazioni non sono soggette ad I.V.A.;
- questa Amministrazione, nel rispetto del principio di efficacia dell'azione amministrativa, intende dare al Responsabile dell'Area Amministrativa l'incarico di procedere alla pubblicazione di un Avviso per la formazione di una graduatoria, secondo i criteri previsti dall'art. 15 del Regolamento, da cui attingere per il servizio in argomento nel rispetto delle norme stabilite da quest'ultimo.

Per quanto sopra,

**PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE  
DELIBERI**

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente;
2. **DI INCARICARE** il Responsabile dell'Area Amministrativa di procedere alla pubblicazione dell'avviso per la formazione di una graduatoria, secondo i criteri stabiliti nel Regolamento di cui in premessa, a cui attingere per il Servizio Civico;
3. **DI DARE ATTO** che i soggetti ammessi alla misura saranno inseriti in una specifica attività che dovrà svolgersi secondo le modalità individuate nel richiamato Regolamento;
4. **DI PUBBLICARE** l'emanando avviso all'Albo Pretorio *online* dell'Ente e sul sito istituzionale per la durata di giorni 10 (dieci) prevedendo che, a parità di punteggio, abbiano priorità le persone con maggiore carico familiare ed in subordine la più giovane di età;
5. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile dell'Area Amministrativa per gli adempimenti conseguenziali;
6. **DICHIARARE** con separata ed unanime votazione la presente immediatamente eseguibile, ai sensi di legge.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
L'Assistente Sociale  
F.to Dott.ssa Daniela TUMEO

Il Proponente  
Ing. Gino Di Pane  




# Comune di Frazzanò

Città Metropolitana di Messina

Via Umberto I°, 24 tel. 0941/959165 fax 0941/959301

Sito: [www.comunefrazzano.it](http://www.comunefrazzano.it) email: [sindaco.dipane@comunefrazzano.it](mailto:sindaco.dipane@comunefrazzano.it)

**Ufficio del Sindaco – Ufficio Servizi Sociali**

## SI RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale, intende attivare, per gli anni 2023/2024, il Servizio Civico in favore dei cittadini privi di occupazione e in stato di disagio economico e/o sociale, ai sensi del Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 4 del 20/05/2014 e modificato con delibera di C.C. n. 41 del 17/04/2015.

Il servizio civico è un intervento socio assistenziale erogato in sostituzione all'assistenza economica (continuativa, temporanea, straordinaria) e si concretizza in attività da effettuare in uno dei seguenti settori:

- Servizio di custodia, vigilanza, pulizia e manutenzione di strutture pubbliche comunali;
- Servizio di salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;
- Servizio di vigilanza presso le scuole;
- Servizio di aiuto a persone disabili ed anziani;
- Supporto refezione scolastica;
- Lavori di pulizia ordinaria e straordinaria del paese;

### REQUISITI

Possono presentare richiesta i cittadini di età superiore agli anni 18 e fino all'età pensionabile, in possesso dei seguenti requisiti:

- Residenza sul territorio Comunale;
- Assenza di stabile occupazione del soggetto richiedente;
- Idoneità allo svolgimento di attività lavorativa del richiedente;
- condizioni economiche di cui all'art. 4 del Regolamento comunale (valore ISE del nucleo familiare inferiore alla soglia del "minimo vitale").

La mancanza di uno dei suddetti requisiti determinerà l'esclusione della relativa graduatoria. I cittadini che avvanzeranno richiesta saranno inseriti in graduatoria, secondo i criteri previsti all'art 15 del suddetto regolamento comunale (reddito, situazione di famiglia, stato di particolare bisogno, beneficio servizio civico). Si avvisa, inoltre, che l'accesso al servizio è consentito ad uno solo dei componenti maggiorenni del nucleo familiare. I turni di servizio civico saranno assicurati secondo le disponibilità di bilancio e le esigenze della Amministrazione stessa.

### PRESENTAZIONE DOMANDE

La richiesta per beneficiare dell'assistenza economica finalizzata, predisposta su apposito modulo messo a disposizione dall'Amministrazione, dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 del 26/11/2023**, corredata dalla sotto elencata documentazione:

- Dichiarazione Sostitutiva Unica, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, completa di Attestazione I.S.E.E. in corso di validità;
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità
- Fotocopia del codice fiscale
- Certificazione medica attestante l'idoneità a prestare attività lavorativa (servizio civico)
- Autocertificazione relativa alla disoccupazione del soggetto richiedente.

*L'Ufficio Servizi Sociali di questo Comune, è a disposizione degli interessati per la fornitura degli appositi stampati e fornirà ogni eventuale chiarimento in merito.*

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SINDACO  
Ing. Gino Di Pane

## COMUNE DI FRAZZANO'

### PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto *Dr. Antonio MILETI*, Responsabile dell'Area Amministrativa esprime parere favorevole sulla presente **proposta di deliberazione**, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ed alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Data 13.11.2023

Il Responsabile Area Amministrativa  
*Dr. Antonio MILETI*

### PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Il sottoscritto *Dr. Antonio MILETI*, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento  **comporta** (ovvero)  **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere  **FAVOREVOLE** (ovvero)  **NON FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Data 13.11.2023

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
*Dr. Antonio MILETI*

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

VISTA LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO;

VISTO che ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 142/1990, recepito dalla L.R. n. 48/91 e modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso parere:

- Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere favorevole;
- Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità contabile, parere favorevole.

VISTO il vigente O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE

**DELIBERA**

**DI APPROVARE LA SUINDICATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE.**

**SUCCESSIVAMENTE**

**IL PRESIDENTE**

Stante l'urgenza di provvedere in merito, propone di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento;

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

SENTITA la proposta del Presidente;

VISTA la Legge Regionale n. 44/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE

**DELIBERA**

**DI DICHIARARE IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

**IL PRESIDENTE**

**F.to Ing. Gino Di Pane**

**L'Assessore Anziano**

**F.to Liirò Peluso Carmelo**

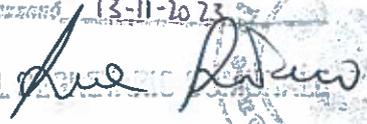
**Il Segretario Comunale**

**F.to Dott.ssa Laura Reitano**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2° della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

Li 13/11/2023

**Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Laura Reitano**

|   |  |
|---|--|
| <p>COMUNE DI FRAZZANÒ<br/>PROVINCIA DI MESSINA<br/>P. C. C. all'origine<br/>amministrativo<br/>Frazzanò 13-11-2023<br/><br/>- Prov.</p> | <p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b><br/>Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile, CERTIFICA che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per giorni quindici consecutivi, dal _____ al _____<br/>Al n. _____<br/>Frazzanò li _____<br/>L' Istruttore Amm.vo<br/>F.to Castrovinci Ermelinda</p> <p><b>Il Segretario Comunale<br/>F.to Dott.ssa Laura Reitano</b></p> |
|---|--|

**SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE**

È stata trasmessa ai capigruppo consiliari il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ (art.15, comma 4° LR n.41/91)

**Il Responsabile del Servizio:**

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 13-11-2023

!! decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione (art.12, comma 1, LR . n.41/91)

il giorno stesso dell'adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 2° L.R. .41/91)

Frazzanò li 13/11/2023

**Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Laura Reitano**